



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI



H. Orlowski

BAKAN SUNUŞU



Hükümetlerimiz döneminde Türkiye kamu maliyesi alanında örnek gösterilen bir ülke haline gelmiştir. Ülkemize yakışan bir şekilde, projelere dayalı, veri temelli, sonuç odaklı, başarıyı değerlendiren ve ölçen stratejik bir anlayışı temel alarak kamu yönetimini ve hizmet sunum biçimini değiştirmiştir.

2023 hedeflerini ortaya koyan uzun vadeli bir vizyon geliştirmek ve yapısal reformlar uygulanmak suretiyle Ülkemizin uzak geleceğini gören ve yön veren bir anlayış benimsemiştir.

Onuncu Kalkınma Planında işaret edilen "stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması" ve "KİT faaliyetlerinin stratejik planlar ve performans programlarına uyumunun artırılmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi" yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu suretle kamu yönetiminde iyi yönetim ilkelerini özümseyen, saydam, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş odaklı bir yaklaşımla, etkin ve verimli bir örgüt yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümlerine tabi olarak, "Ana Statü"sü çerçevesinde faaliyet göstermekte olan **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü** kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma işlevini** yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında, kamu alımlarında tasarrufu temel alan, paydaş odaklı, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen yeni bir satınalma modeli kurulması amaçlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2020 Yılı Performans Programının yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten **Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO)**, sanal katalog yoluyla elektronik ticareti başlatmış ve bir kamu kurumu olarak "**Elektronik Devlet**"ın ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemi gözden geçirilerek, elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir satınalma modeli kurulması amaçlanmaktadır.

Bilindiği üzere, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır. Genel Yatırım ve Finansman Programına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararlarıyla yapılan düzenlemelerle, benzer yönetim anlayışının Kamu İktisadi Teşebbüslerinde de uygulanması öngörülmüştür.

Genel Müdürlüğümüzce, bu yeni stratejik yönetim anlayışıyla, Onbirinci Kalkınma Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları da içerecek şekilde hazırlanan **2020-2024 Dönemi Stratejik Planında** DMO'nun amaç ve hedefleri yeni misyon ve vizyon doğrultusunda yeniden belirlenmiş ve bu kapsamda uygulanacak strateji ve eylemlerin hayata geçirilmesi suretiyle kurumsal dönüşümün sağlanması ve merkezi satınalma alanındaki fonksiyonumuzun güçlendirilmesi yönünde önemli adımlar atılmış olacaktır.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2020 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2020-2024 Dönemini kapsayan Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan 2020 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM GENEL BİLGİLER.....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar	12
Ç- İnsan Kaynakları	13
II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
B- Amaç ve Hedefler.....	18
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler	19
Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı.....	79
EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi.....	80
EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	82

TABLolar

Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	12
Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	13
Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler	13
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler.....	18
Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	20
Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	23
Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	27
Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	33
Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	38
Tablo 11 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	41
Tablo 12 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	46
Tablo 13 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	54
Tablo 14 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	58
Tablo 15 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	60
Tablo 16 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	70
Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları.....	77

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı aşağıda yer almaktadır.

Bölge Müdürlükleri (7 adet);

- İstanbul,
- İzmir,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- Trabzon,
- Elazığ.

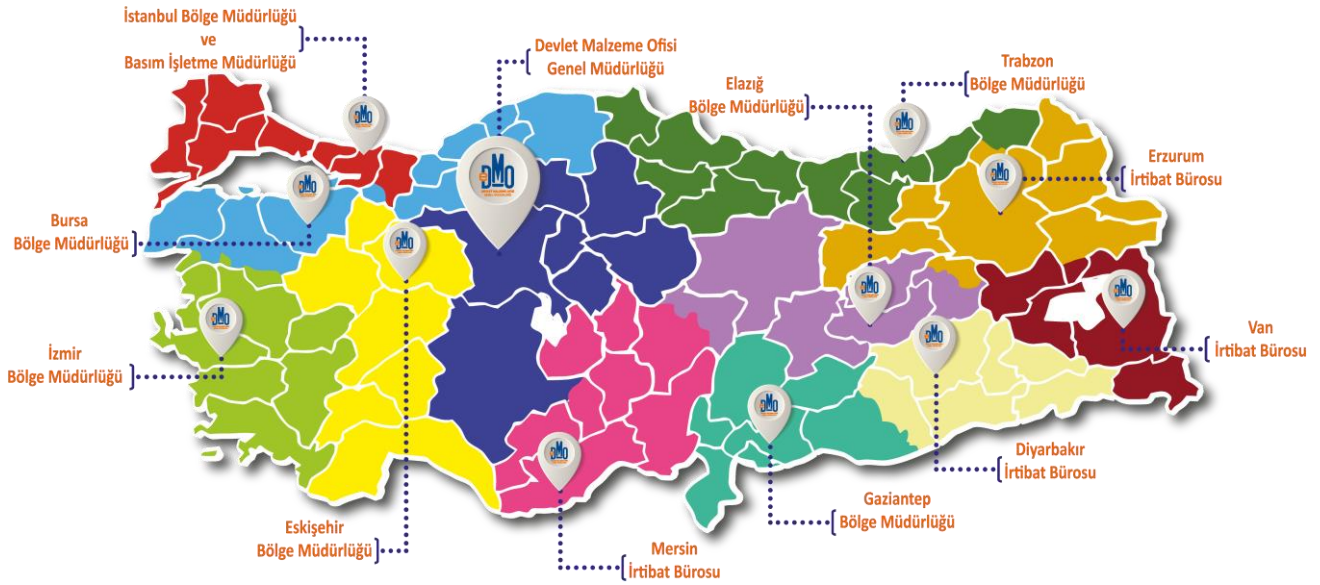
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır,
- Mersin,
- Erzurum,
- Van.

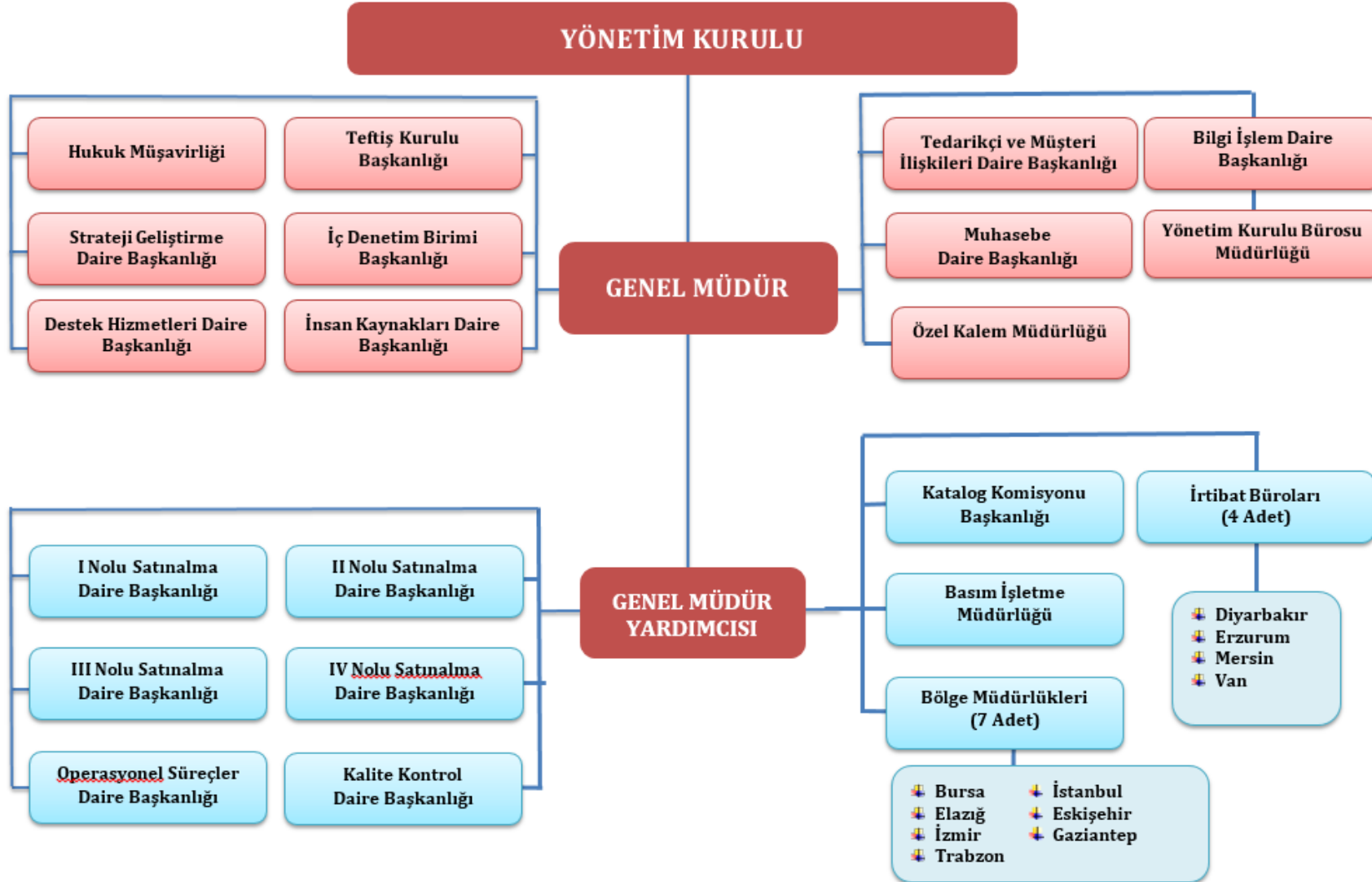
İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
 - İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
 - Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler' de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki taşınmazlar EK-1'de yer almaktadır.

Ofisin araç park durumuna ilişkin bilgiler 31/12/2019 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1 Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

BİRİMLER	BİNEK	PICK-UP	MİNİBÜS	PANEL	KAMYON	KİRALIK ARAÇ
GENEL MÜDÜRLÜK	2		1	2	2	8
BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ		1	2	3	13	9
BURSA		1			2	1
ELAZIĞ			1		1	1
ESKİŞEHİR				1	3	1
GAZİANTEP				1	1	1
İSTANBUL			1		3	2
İZMİR					2	2
TRABZON				1	1	1
İRTİBAT BÜROLARI			1	3	6	4
DİYARBAKIR				1	2	1
ERZURUM				1	3	1
MERSİN				1	1	1
VAN			1			1
BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		1	1		4	1
TOPLAM	2	2	5	8	25	22

Ofisin Bilişim Teknolojisi envanteri 31/12/2019 itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

ÜRÜN	SAYI	ÜRÜN	SAYI
Ana Bilgisayar	206	Switch	110
Masaüstü Bilgisayar	1.150	Barkod Yazıcı	41
Monitör	1.170	Barkod Okuyucu	61
Dizüstü Bilgisayar	90	Tablet	18
Yazıcı	700	Duvar Video Modülü	12
Tarayıcı	400	Yedekleme Ünitesi	1
Projeksiyon Cihazı	22	Harici Depolama Ünitesi	2
Dijital Fotoğraf Makinesi	7		

Ç- İnsan Kaynakları

31/12/2019 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2015	93	762	132	987
2016	118	751	129	998
2017	106	774	128	1.008
2018	100	767	122	989
2019	98	756	106	960

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programı (2020-2022), Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022), 2020 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Hükümet icraat programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Üst politika belgelerinin analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	İş ve Yatırım Ortamı - 322.12	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Teknokatalog uygulamasının geliştirilmesi ve kataloğa giren ürünlere ilave destek sağlanması	DMO sorumlu kuruluş
	Makine-Elektrikli Teçhizat-377.3	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payının artırılması	
	Sağlık - 587.1	İhtiyaç planlama, satın alma, sipariş, stok, lojistik ve sözleşme yönetimi alanlarında hukuki düzenlemeler ve bilişim altyapısı çalışmaları yapılacaktır.	DMO ilgili kuruluş
	Sağlık - 587.2	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetlerinin düşürülmesi	
	Maliye Politikası - 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabilecektir.	
	Maliye Politikası - 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.	
	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları-816.2	Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR	DURUMU
YEP (2020-2022)	Kamu Maliyesi - Politika ve Tedbirler	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması ve merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nin merkezi tedarik yapısı güçlendirilecektir.	DMO'ya yönelik politika/tedbir.
		Sağlık Bakanlığı ve üniversite hastanelerinin ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazlarının alımı tek elden gerçekleştirilecektir.	
		Kamu taşıtlarının tedarikinde, kullanımında ve tasfiyesinde etkinlik ve verimliliği artıracak politikaların sağlıklı şekilde yürütülmesine imkân tanıyacak kamu taşıt filo yönetim sistemi kurulacaktır.	DMO'yu ilgilendiren yönü var.
		KİT'ler, verimlilikleri artacak ve kamu maliyesine yükleri azalacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	
		Kamu İç Denetim Koordinasyon Kurulunun etkinliği artırılarak tüm kamu kuruluşlarında iç denetim uygulamaları ve kültürü yaygınlaştırılacaktır.	

2020 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 260.5	Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabacaktır.	DMO işbirliği yapılacak kuruluş
	Tedbir 260.6	Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde güncellenecektir.	
	Tedbir 322.12.	Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Teknokatalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.	
	Tedbir 377.3.	DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabacaktır.	
	Tedbir 587.2.	Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.	
	Tedbir 816.2.	Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.	

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

"Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir."

VİZYON

"Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak"

TEMEL DEĞERLER

Tablo 5 Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

2020 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan hedeflere, hedefleri ölçmek için Planda yer alan performans göstergeleri ile 2020 yılı performans hedeflerine ve performans hedeflerine ulaşılması için planlanan faaliyetlere maliyetleri ile beraber aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	40%
Yeniden yapılanma çalışmalarının %40'ının 2020 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	2
Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2020 yılında toplam 2 adet güncelleme/yeni mevzuat oluşturma çalışmasının yapılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.1.1			
2 İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname ve İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartnamenin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde güncellenerek yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.	1.1.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı
Faaliyet Adı	Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı
Faaliyet Adı	İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname ve İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartnamenin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde güncellenerek yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek		
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)	
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	250 milyon ₺	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek işlem hacminin 2020 yılında 250 milyon TL'ye çıkarılması planlanmaktadır.			
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	
Sağlık Market müşteri sayısının 2020 yılında 950'ye çıkarılması planlanmaktadır.			
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	
Sağlık Market kapsamında gerçekleştirilecek alımlarda tasarruf oranının 2020 yılında %50'ye çıkarılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Sağlık Markette yer alan ürün sayısı artırılabacaktır.	1.2.1			
2 Üniversite hastanelerinin sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.	1.2.2			
3 Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1.2.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi
Faaliyet Adı	Sağlık Markette yer alan ürün sayısı artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Üniversite hastanelerinin sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
Performans Göstergesi 1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı
Faaliyet Adı	Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek	
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%
Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi çalışmaları 2020 yılında tamamlanacaktır.		
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	2
2 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım yöntemi hayata geçirilecektir.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Akaryakıt alımına ilişkin ticari ve teknik şartname, müşteri taahhütü hazırlanarak yürürlüğe konulacaktır.	1.3.1			
2 Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi kapsamında şartnameler ve müşteri taahhütnamesi güncellenecektir.	1.3.1			
3 Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi uygulamaya alınacaktır.	1.3.2			
4 1 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1.3.2			
5 İlaçların Sağlık Market kapsamına alınması sağlanacaktır.	1.3.2			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi
Faaliyet Adı	Akaryakıt alımına ilişkin ticari ve teknik şartname, müşteri taahhütü hazırlanarak yürürlüğe konulacaktır.
Sorumlu Birim	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi
Faaliyet Adı	Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi kapsamında şartnameler ve müşteri taahhütnamesi güncellenecektir.
Sorumlu Birim	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
Faaliyet Adı	Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi uygulamaya alınacaktır.
Sorumlu Birim	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
Faaliyet Adı	1 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek
Hedef 1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı
Faaliyet Adı	İlaçların Sağlık Market kapsamına alınması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	40
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan girişimci sayısının 2020 yılında 40'a çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	0
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.		
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	4
Tekno Katalog Platformu'nu geliştirme çalışmaları kapsamında 2020 yılında 4 adet yeni işbirliği çalışması yürütülecektir.		
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	150
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan ürün sayısının 2020 yılında 150'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Tekno Katalog kapsamında sözleşme imzalanan tedarikçi sayısı 40'a çıkarılacaktır.	2.1.1			
2 İşbirliği protokolü çalışması yapılacaktır.	2.1.3			
3 Tekno katalog kapsamında işbirliği protokolü imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2.1.3			
4 Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı artırılarak ürün sayısı da artırılacaktır.	2.1.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog kapsamında sözleşme imzalanan tedarikçi sayısı 40'a çıkarılacaktır.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	İşbirliği protokolü çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	Tekno katalog kapsamında işbirliği protokolü imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı
Faaliyet Adı	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı artırılarak ürün sayısı da artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek	
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	14%
Tedarik edilen makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranınının 2020 yılında %14'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2.2.1			
2 Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmaları katalog ekosistemine kazandırmak için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.2.1			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.
Sorumlu Birim	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek
Hedef 2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
Performans Göstergesi 2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı
Faaliyet Adı	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmaları katalog ekosistemine kazandırmak için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredis	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 11 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	2
E-Satış portalı üzerinden 2020 yılında 2 adet yeni hizmet sunulmaya başlanması planlanmaktadır.		
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	1
E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere 2020 yılında 1 adet yeni ürün grubu eklenmesi planlanmaktadır.		
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	10%
E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısının 2020 yılında %10 artırılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 2020 Yılı içerisinde Akaryakıt işlemleri, sağlık markette ilaç ürün grubu başvuruları ve e-ihale hizmetleri web üzerinden hizmet verilecektir.	3.1.1			
2 İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3.1.2			
3 Muhtelif temizlik ürünlerinin E-Satış portalı üzerinden satışının yapılması sağlanacaktır.	3.1.2			
4 DMO üzerinden alım yapan müşteri sayısı %20 artırılabilecektir.	3.1.3			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı
Faaliyet Adı	2020 Yılı içerisinde Akaryakıt işlemleri, sağlık markette ilaç ürün grubu başvuruları ve e-ihale hizmetleri web üzerinden hizmet verilecektir.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktararak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
Faaliyet Adı	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.
Sorumlu Birimler	I, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı
Faaliyet Adı	Muhtelif temizlik ürünlerinin E-Satış portalı üzerinden satışının yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
Performans Göstergesi 3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı
Faaliyet Adı	DMO üzerinden alım yapan müşteri sayısı %20 artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 12 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek	
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	15
Katalog başvuru değerlendirme süresinin (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) 2020 yılında ortalama 15 güne indirilmesi planlanmaktadır.		
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	40%
Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranının 2020 yılında %40'a indirilmesi planlanmaktadır.		
3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	50%
Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvuru oranının 2020 yılında %50'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	50%
Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranının 2020 yılında %50'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Fiyat araştırma sürecini etkilemeyecek olan belgelerin, ürünlerin sisteme açılana kadar getirilmesi yönünde çalışma yapılacaktır.	3.3.1			
2 Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden yerler iyileştirilecektir.	3.3.1			
3 Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim halinde bulunularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3.3.2			
4 Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3.3.2			
5 Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3.3.3			
6 Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.	3.3.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)
Faaliyet Adı	Fiyat araştırma sürecini etkilemeyecek olan belgelerin, ürünlerin sisteme açılana kadar getirilmesi yönünde çalışma yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)
Faaliyet Adı	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden yerler iyileştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim halinde bulunularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı
Faaliyet Adı	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı
Faaliyet Adı	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisini	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef 3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
Performans Göstergesi 3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı
Faaliyet Adı	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 13 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü		
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak		
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.		
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)	
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	0%	
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.			
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	3	
İş Zekası uygulaması üzerinden 2020 yılında 3 adet rapor/dashboard geliştirilmesi planlanmaktadır.			
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısı	2	
2020 yılında 2 adet stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma yürütülmesi planlanmaktadır.			
4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	1	
Stratejik Planlamaya yönelik 2020 yılında 1 adet farkındalık etkinliği düzenlenmesi planlanmaktadır.			

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Gelişen iş süreçleri ile yeni eklenen modüller için yeni gösterge tabloları tasarlanacaktır.	4.1.2			
2 Satışlara dair tahmin çalışması ile önemli modüller için analitik raporlar tasarlanacaktır.	4.1.3			
3 Birimler stratejik plan ve performans programı hakkında bilgilendirilecektir.	4.1.4			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı
Faaliyet Adı	Gelişen iş süreçleri ile yeni eklenen modüller için yeni gösterge tabloları tasarlanacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselle analitik çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Satışlara dair tahmin çalışması ile önemli modüller için analitik raporlar tasarlanacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.4	Stratejik Planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı
Faaliyet Adı	Birimler stratejik plan ve performans programı hakkında bilgilendirilecektir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 14 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı	1
2020 yılında 1 adet görevde yükselme sınavı düzenlenmesi planlanmaktadır.		
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sisteminin Hayata Geçirilmesi	0%
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.		
4.2.3	Çalışan Başına Düşen Ortalama Eğitim Süresi (saat/kişi)	1,15
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Görevde yükselme sınavının düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.	4.2.1	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı Sayısı
Faaliyet Adı	Görevde yükselme sınavının düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Görevde yükselme sınavının Milli Eğitim Bakanlığı aracılığı ile yaptırılması halinde 50.000,-TL maliyet öngörülmektedir.	
Özkaynaklar	50.000
Özkaynaklar	50.000
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	50.000

Tablo 15 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1290
Tedarik sistemindeki toplam firma sayısının 2020 yılında 1290'a çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	3
2020 yılında 3 adet müşteri değer analizi geliştirilmesi planlanmaktadır.		
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	3
2020 yılında 3 adet odak sektör çalışma/etkinlik yapılması planlanmaktadır.		
4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı	90%
Müşteri memnuniyet oranının 2020 yılında %90'a çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%
Mobil uygulamanın 2020 yılında devreye alınması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)			
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam	
1	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4.3.1			
2	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanarak firmalarla imzalanan protokol sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabaktır.	4.3.1			
3	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabaktır.	4.3.1			
4	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4.3.2			
5	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4.3.3			
6	Yapılan iyileştirmeler ile müşteri memnuniyeti artırılabaktır.	4.3.4			
7	Mobil Uygulama yazılım geliştirmesi yapılacaktır.	4.3.5			
8	Mobil Uygulama için içerik hazırlanacaktır.	4.3.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanarak firmalarla imzalanan protokol sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.
Sorumlu Birimler	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı
Faaliyet Adı	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı
Faaliyet Adı	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.4	Genel Müşteri Memnuniyet Oranı
Faaliyet Adı	Yapılacak iyileştirmeler ile müşteri memnuniyeti artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünlük pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mobil Uygulama yazılım geliştirmesi yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Mobil Uygulama için içerik hazırlanacaktır.
Sorumlu Birim	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 16 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%
Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması 2020 yılında, görevlendirmeler ise her yıl yapılacaktır.		
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesi	100%
İç Kontrol Uyum Eylem Planının 2020 yılında revize edilmesi planlanmaktadır.		
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	40
2020 yılında uyum sağlanan genel şart sayısının 40'a çıkarılması planlanmaktadır.		
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%
2020 yılında Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması planlanmaktadır.		
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	1
2020 yılında birimlerce 1 adet risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması yürütülecektir.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4.4.1			
2 DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı (2020-2021) uygulamaya alınacaktır.	4.4.2			
3 Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4.4.3			
4 DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi (2020) uygulamaya alınacaktır.	4.4.4			
5 Risk tespit formları birimlere gönderilerek risk ve kontrol faaliyeti tespit çalışması yapılacak ve risk envanteri oluşturulacaktır.	4.4.5			
Genel Toplam				

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması
Faaliyet Adı	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilmesi
Faaliyet Adı	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı (2020-2021) uygulamaya alınacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı
Faaliyet Adı	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması
Faaliyet Adı	DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi (2020) uygulamaya alınacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı
Faaliyet Adı	Risk tespit formları birimlere gönderilerek risk ve kontrol faaliyeti tespit çalışması yapılacak ve risk envanteri oluşturulacaktır.
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 17 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2020)
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	0%
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.		
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	10%
2020 yılında faaliyet planlanmamıştır.		
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	12
2020 yılında 12 adet İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre iyileştirme yapılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler	İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
		Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1 Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden 12 maddesi hayata geçirilecektir.	4.5.3	150.000		150.000
Genel Toplam		150.000		150.000

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.
Performans Göstergesi 4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı
Faaliyet Adı	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden 12 maddesi hayata geçirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	-
Özkaynaklar	150.000
Özkaynaklar	150.000
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	150.000

Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet hedef** belirlenmiş olup, 2020 Yılı Performans Programında 2020 yılında faaliyet planlanan **12 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülecektir. Sözkonusu **12 adet hedef** için Planda **39 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **33 adedi** için performans programında faaliyet planlanmıştır.

2020 Yılı Performans Programında **33 adet performans göstergesini** ölçmek amacıyla belirlenen **44 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi **2020 yılı** için ilk bütçe ödeneği **263.946.147,73,- TL'** dir.

2020 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **200.000,- TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK 1: Taşınmaz Mallar Listesi

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parse I No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	5315/3	23.060	Tam	DMO alanı	X		Büro Binaları, Yemekhane, Depo (34.844 m ²), Bekçi Kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Çankaya	Bahçelievler	2658/18	738	Tam	Konut alanı	X		Lojman Binası 11 konutlu 1.350 m ² , 756/5052 Arsa Payı
3	Ankara-Çankaya	Büyükesat	15612/1	5.052	756 / 5052	Konut alanı	X		11 adet Lojman (kat mülkiyetine tabi) 1.330 m ² , 756/5.052 Arsa Payı
4	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/14	6.035	Tam	DMO alanı	X		Lojman Binası (5 blok halinde toplam 50 konutlu) (7.215 m ²)
5	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO alanı	X		Sosyal Tesis Binası (6.004 m ² alanlı)
6	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı /Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO alanı	X		Büro Binası (1.778 m ² alanlı), Depo Binası (11.706 m ² alanlı), Lojman Binası (10 konutlu) (1.276 m ²) 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazine'ye okul alanı olarak devredilmiştir.
7	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO alanı	X		Büro ve Lojman Binası (1.223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo Binası (4.300 m ² alanlı), Lojman Binası (9 konutlu) Garaj ve Yemekhane Binası (144 m ² alanlı)
8	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazikonak)	90/5	30.705	Tam	DMO alanı	X		Büro ve Lojman Binası (1.489 m ² alanlı ve 4 konut alanı 564 m ²) Depo Binası (7.070 m ² alanlı), Lojman Binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve Garaj Binası (300 m ² alanlı)
9	Elazığ / Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Hazine'den satın alınmıştır.
10	Erzurum-Merkez	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO alanı	X		Büro ve Sosyal Tesis Binası (848 m ² alanlı), Depo Binası (3.085 m ² alanlı) Lojman Binası (10 konutlu) (1276 m ²) çelik sundurma 1.072,50 m ²

	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii Adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
11	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu	14935/ 40	33.690	Tam	DMO alanı	X		Büro Binası (1.561 m ² alanlı), Depo Binası (11.989 m ² alanlı), Lojman Binası (12 konutlu) (897 m ²), Misafirhane Binası (110 m ² alanlı), Garaj Binası (224 m ² alanlı)
12	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO alanı	X		Büro ve Lojman Binası (1.489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²), Depo Binası (7.070 m ² alanlı)
13	İçel-Merkez	Nusretiye	61/194	12.770	Tam	DMO alanı	X		Büro Lojman ve Misafirhane Binası (1.162 m ² alanlı ve 1 konutlu), Depo Binaları (2 adet toplam 3.783 m ² alanlı), Lojman Binası (8 konutlu) (1.276 m ²)
14	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/ 2130121	İdari Bina ve Depo	X		Büro ve Misafirhane Binası (874 m ² alanlı), Depo Binası (2.684 m ² alanlı)
15	İzmir / Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/ 2130121	Depo ve Lojman	X		Depo Binası (3.079 m ² alanlı), Lojman Binası (12 konutlu) (1.531,20 m ²)
16	Konya / Selçuklu	2.Mahalle	410/37	1.298,18	Tam	Yeşil Alan	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 25 yıl süreyle tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
17	Trabzon / Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132/32	11.211,99	Tam	DMO alanı	X		Büro Binası (1.524 m ² alanlı), depo binası (4.584 m ² alanlı)
18	Trabzon / Ortahisar	İnönü	737/110	875,33	Tam	DMO alanı	X		Lojman Binası (10 konutlu) (1.276 m ²)
19	Van / Tuşba	Şemsibey / Celetaş	3989/1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Hazine'den 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
20	İstanbul / Kartal	Çavuşoğlu	2226/14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesisler kirali olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınması için trampa yoluyla edinilmiştir.

EK 2: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

Faaliyetler	Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
1 Yeniden yapılandırılması planlanan birimlerin görev ve sorumluluk dağılımı yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
2 İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname ve İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartnamenin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde güncellenerek yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.	1/1.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/Tüm Birimler
3 Sağlık Markette yer alan ürün sayısı artırılabacaktır.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
4 Üniversite hastanelerinin sisteme dahil edilmesi sağlanacaktır.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
5 Sağlık Market kapsamında yapılan alımlarda piyasa fiyatları ile Sağlık Bakanlığının önceki alımlarına göre ortalama %50 tasarruf sağlanacaktır.	1/1.2	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
6 Akaryakıt alımına ilişkin ticari ve teknik şartname, müşteri taahhütü hazırlanarak yürürlüğe konulacaktır.	1/1.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
7 Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi kapsamında şartnameler ve müşteri taahhütnamesi güncellenecektir.	1/1.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
8 Kamu taşıt kiralama hizmetinin merkezi olarak tedarik edilmesi projesi uygulamaya alınacaktır.	1/1.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
9 1 adet yeni ürün/hizmet grubunda toplu alım/çerçeve anlaşma yapılacaktır.	1/1.3	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
10 İlaçların Sağlık Market kapsamına alınması sağlanacaktır.	1/1.3	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
11	Tekno Katalog kapsamında sözleşme imzalanan tedarikçi sayısı 40'a çıkarılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
12	İşbirliği protokolü çalışması yapılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
13	Tekno katalog kapsamında işbirliği protokolü imzalanmasına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.	2/2.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
14	Tekno Katalog Platformuna dahil edilen tedarikçi sayısı artırılarak ürün sayısı da artırılacaktır.	2/2.1	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
15	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmalar tespit edilecektir.	2/2.2	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
16	Katalog sistemine dahil edilebilecek yerli firmaları katalog ekosistemine kazandırmak için gerekli online eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2/2.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
17	2020 Yılı içerisinde Akaryakıt işlemleri, sağlık markette ilaç ürün grubu başvuruları ve e-ihale hizmetleri web üzerinden hizmet verilecektir.	3/3.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
18	İhale yoluyla sık tedarik edilen ürün grupları üzerine çalışma yapılarak bir adet ürün grubunun e-Satış portalı üzerinden satışına başlanması sağlanacaktır.	3/3.1	I, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
19	Muhtelif temizlik ürünlerinin E-Satış portalı üzerinden satışının yapılması sağlanacaktır.	3/3.1	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
20	DMO üzerinden alım yapan müşteri sayısı %20 artırılacaktır.	3/3.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
21	Fiyat araştırma sürecini etkilemeyecek olan belgelerin, ürünlerin sisteme açılana kadar getirilmesi yönünde çalışma yapılacaktır.	3/3.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
22	Başvuru değerlendirme süreci analiz edilerek sürecin uzamasına etki eden yerler iyileştirilecektir.	3/3.3	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
23	Başvurusu değerlendirme sürecinde olan firmalar ile sürekli iletişim halinde bulunularak bilgilendirmeler yapılması sağlanacaktır.	3/3.3	I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
24	Başvuru sürecindeki firmaların Çağrı Merkezi aracılığıyla sürekli bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	3/3.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
25	Katalog başvurusu için istenilen bilgi ve belgelerin elektronik ortamda alınması sağlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
26	Online-Katalog projesinin uygulamaya alınması sağlanacaktır.	3/3.3	Bilgi İşlem ile I, II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
27	Gelişen iş süreçleri ile yeni eklenen modüller için yeni gösterge tabloları tasarlanacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
28	Satışlara dair tahmin çalışması ile önemli modüller için analitik raporlar tasarlanacaktır.	4/4.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
29	Birimler stratejik plan ve performans programı hakkında bilgilendirilecektir.	4/4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
30	Görevde yükselme sınavının düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.	4/4.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
31	Tanıtım faaliyeti düzenlenen firma sayısı artırılabacak ve bu firmalardan kaçının sisteme dahil edildiğine dair raporlamalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
32	Firmaların protokol süreçleriyle ilgili daha fazla bilgilendirilmesi sağlanarak firmalarla imzalanan protokol sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.	4/4.3	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
33	Katalog sözleşme sayısı bir önceki yıla göre %15 artırılabacaktır.	4/4.3	II, III ve IV Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
34	Kesintisiz ve daha kaliteli kamu hizmet sunumu için yenilikçi ve akıllı satınalma modelleri geliştirilecektir.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
35	Katalog ekosisteminin geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
36	Yapılan iyileştirmeler ile müşteri memnuniyeti artırılabacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
37	Mobil Uygulama yazılım geliştirmesi yapılacaktır.	4/4.3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
38	Mobil Uygulama için içerik hazırlanacaktır.	4/4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
39	İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri görevlendirmeleri yapılacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
40	DMO İç Kontrol Uyum Eylem Planı (2020-2021) uygulamaya alınacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
41	Eylem planında doğrudan SGDB sorumluluğunda gerçekleştirilmesi öngörülen eylemler gerçekleştirilecek, diğer birimlerin sorumluluğundaki eylemlerin gerçekleşme durumları takip edilecektir.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
42	DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi (2020) uygulamaya alınacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
43	Risk tespit formları birimlere gönderilerek risk ve kontrol faaliyeti tespit çalışması yapılacak ve risk envanteri oluşturulacaktır.	4/4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
44	Ofisimiz bünyesinde 6331 sayılı Kanun gereği düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantılarında alınan karar ve önerilerden 12 maddesi hayata geçirilecektir.	4/4.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı